

Stadgar för Officerskassan I5

Fastställande första gången vid möte 1984-02-09 och slutligt vid möte 1984-04-05.

Ändrade genom beslut vid möte 1991-06-14 och 1991-12-16.

Ändrade genom beslut vid möte 2000-09-20 och 2001-02-12

Ändrade genom beslut vid möte 2009-12-19 och 2010-12-18

Ändrade genom beslut vid möte 2011-12-18 och 2012-05-26

Ändrade genom beslut vid möte 2014-05-23 och 2014-12-19

Ändrade genom beslut vid möte 2019-05-24 och 2019-12-20

Innehållsförteckning

1. Allmänna bestämmelser
2. Officerskassan
3. Gemensamma bestämmelser

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Tillgångar

Under Officerskassans förvaltning står följande kassor, fonder och övriga tillgångar:

Officerskassan
Stipendiefonden
Övlt S Behms donationsfond
Övriga tillgångar.

1.2 Beslut

Beslut rörande dessa kassor och fonder fattas på möte med medlemmarna i Officerskassan.

1.3 Uppgifter

Uppgifter för kassor och fonder får icke ändras utan att vederbörande styrelse (direktion) lämnats tillfälle att yttra sig.

1.4 Nya fonder m.m.

Beslut om mottagande av ny fond, nytt vandringspris (motsv) fattas av Officerskassan vid ordinarie möte eller årsmöte.

1.5 Val

Medlem, som väljs till ledamot eller suppleant i styrelse (direktion) eller revisor och som under de tre senaste åren inte tjänstgjort som sådan är skyldig mottaga val, såvida inte giltigt skäl för befrielse anses föreligga.

2. Officerskassan

2.1 Ändamål

Officerskassans syfte är att tydligare bevara och utveckla traditioner och främja samhörighet hos fältjägare, som av hävd vårdats av tidigare befälskårer. Officerskassan skall vara donationsmottagare och förvalta gåvorna enligt de statuter som de gamla föreningarna (donatorerna) har fastlagt.

Medlemskap i Officerskassan kan erhållas av person enligt styrelsens beslut.

Person som varit aktiv eller passiv medlem år 2004 kan ej nekas medlemskap under förutsättning att utrymme finns enligt 2.2.1.

För medlemskap krävs att full ersättning erläggs retroaktivt från 2005 eller, om det är en tidigare medlem som önskar återinträde, full ersättning erläggs för de år efter 2005 som sökanden ej varit medlem.

För yrkesofficerare som tjänstgör vid militär enhet som för Jämtlands Fältjägarregementes traditioner på plats i Jämtland, kan aktivt medlemskap erhållas genom att efter godkänd ansökan till styrelsen, avlägga en engångsavgift om 1000 kr. Efter denna engångsavgift betalas fortlöpande ordinarie medlemsavgift av den ny upptagne medlemmen.

2.2.1 Medlemsantal

Antalet medlemmar i officerskassan I 5 maximeras till 350 personer.

2.3 Medlemskap upphör:

- på egen begäran
- när under ett år ekonomiska skyldigheter gentemot Officerskassan ej fullgjorts
- vid dödsfall

2.4 Förvaltning

Officerskassan förvaltas av en styrelse bestående av en ordförande, en kassör och fyra ledamöter.

2.5 Styrelse

Styrelsen väljs vid årsmöte för två år. Vartannat år väljs ordförande och två ledamöterna, vartannat år kassören och två ledamöter.

Styrelsen äger rätt att utse adjungerad ledamot, utan rösträtt, för särskilt för styrelsearbete.

2.6 Kompletteringsval

Avgår styrelsemedlem innan tiden för hans uppdrag är ute, kan kompletteringsval ske för den återstående tiden, även vid extra möte.

2.7 Övriga funktionärer

Styrelsen utser inom sig övriga erforderliga funktionärer.

2.8 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då ordförande alternativt kassör och tre ledamöter är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som omfattas av flertalet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordförande, i förekommande fall efter hörande.

2.9 Styrelsen åligger

- att ombesörja Officerskassans angelägenheter och ansvara för medlens förvaltning, i förekommande fall enligt donators bestämmelser
- att avge yttrande över inkomna motioner
- att ombesörja försäkring av Officerskassans tillhörigheter
- att förvara Officerskassans värdehandlingar antingen i bankfack (motsv), till vilket kassören innehar nyckel, eller i notariatavdelning i bank

2.10 Sekreteraren åligger

- att föra protokoll vid möten och styrelsesammanträden
- att utfärda kallelse till möte
- att föra inventarieförteckning över Officerskassans tillhörigheter

2.11 Kassören åligger

- att handha kassans räkenskaper
- att föra medlemsförteckning
- att verkställa inkasseringar och utbetalningar
- Tillse att hyra för inventarier inkommer till offkassan enligt avtal.

2.12 Årsavgift

Årsavgifter erläggs årligen för perioden 1/1-31/12. Årsavgiften erläggs genom insättning på officerskassans post/bankgirokonto, eller genom kontant betalning till kassören. Ändring av årsavgiften får ske efter beslut vid årsmöte.

2.13 Avgång

Vid avgång ur Officerskassan äger medlem inte rätt att återfå inbetalda avgifter. Denne äger ej heller rätt till att ta del av officerskassans tillgångar.

2.14 Till kapitalet

Till kapitalet läggs

- influtna inträdesavgifter, samt räntor

2.15 Disponerande av kapital

Av kapitalet får under ett verksamhetsår högst ettusen (1 000:-) kronor/styrelsemedlem disponeras för intern representation av styrelsen utan hörande av medlemmarna vid möte.

2.16 Placering av medel

Officerskassans kapital görs räntebärande på sätt styrelsen finner säkrast och förmånligast. Placering på annat sätt än genom insättning i bank eller köp av svenska stats- och hypoteksobligationer får dock icke ske, om inte den fulltaliga styrelsen i varje särskilt fall är ense om beslutet.

2.17 Disponerande av tillgångar

Officerskassans tillgångar får inte avyttras, belånas eller placeras mot säkerhet i borgen utan beslut av enhällig och fulltalig styrelse.

Avyttring, belåning eller placering i säkerhet mot borgen begränsas till ett belopp om maximalt fyra (4) prisbasbelopp per år.

2.18 Firmatecknande

Officerskassans firma tecknas var för sig av kassören och ordföranden.

3. Gemensamma bestämmelser

3.1 Adresser

Medlem skall aktivt delge adress till officerskassans kassör så att medlemsregistret kan hållas aktuellt. Synnerligen viktigt är att E-mailadresser och faxnummer är uppdaterade så att portokostnader kan hållas nere till ett minimum.

Kassörens e-postadress anslås på www.faljagarna.se

3.2 Olika möten

Möte med medlemmarna i Officerskassan är årsmöte och medlemsmöte samt vid behov extra möte..

Möte leds av Officerskassans ordförande eller vid förfall av annan ordinarie styrelsemedlem.

3.3 Kallelse

Kallelse till årsmöte och ordinarie möte utfärdas genom meddelande minst en månad före mötet, detta sker genom annonsering på hemsida samt med i förekommande fall via e-mail. Till medlem som saknar e-postadress skall skriftlig kallelse skickas.

3.4 Kallelse till medlemsmöte

Kallelse till medlemsmöte skall utfärdas senast 14 dagar före mötet.

3.5 Inlämnande av motion

Motioner skall för att upptas till behandling vid möte vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före mötet.

3.6 Årsmöte

Årsmöte genomförs under januari-juni. Vid årsmöte skall minst nedanstående punkter avhandlas::

- val av två medlemmar att jämte ordförande justera protokollet
- kontroll av beslutsrämsighet
- föredragning av protokoll från senaste medlemsmöte och eventuellt därefter hållna extra möten.
- föredragning av verksamhetsberättelse för Officerskassa
- föredragning av förvaltningsberättelse för Officerskassa.
- föredragning av revisionsberättelse för Officerskassa under föregående räkenskapsår samt fråga om ansvarsfrihet beträffande varje kassas förvaltning.
- beslut om eventuell ändring av årsavgiften för Officerskassan.
- val av styrelsemedlemmar för Officerskassan (se p 2.4 och 2.5) .
- behandling av till styrelsen inkomna motioner.
- behandling av övriga frågor.

3.7 Medlemsmöte

Medlemsmöte genomförs under juli-december. Vid medlemsmöte verkställs:

- val av två medlemmar att jämte ordförande justera protokollet.
- kontroll av beslutsrämsighet.
- föredragning av protokoll från senaste årsmöte och eventuellt därefter hållna extra möten.
- utseende av valberedning bestående av två medlemmar.
- behandling av till styrelsen inkomna ärenden.
- behandling av övriga ärenden.

3.8 Extra möte

Vid extra möte får ej annat ärenden tas till avgörande än det eller de som föranlett detta.

3.9 Beslutsrämsighet

Möte är beslutsrämsigt då minst 10% av medlemmarna är representerade varav minst 10 medlemmar fysiskt närvarande.

3.10 Utövande av rösträtt

Rösträtt kan utövas av en samling medlemmar på annan plats som ansluter till möte på tekniskt hjälpmedel som styrelsen anger i kallelse till möte. Samlingsplats skall föranmälas till styrelsen och deltagande skall ske under möteslika former. Samling äger ej rösträtt gällande föreningens upphörande eller framförande av fullmakt.

Samling skall vara minst 3 medlemmar och avståndet överstiga 10 mil från i kallelsen angiven plats.

Vid omröstning äger envar medlem en röst. Omröstning sker öppet, om inte någon medlem yrkar på sluten omröstning.

3.12 Beslut

Som beslut skall - med undantag av beslut enligt p 3.15 och 3.16 - gälla den mening, om vilken de flesta röstande är ense eller vid lika röstetal den mening som biträds av ordföranden. Vid personval skall lotten skilja mellan dem som fått lika antal röster.

3.13 Räkenskapsår

Officerskassans samtliga räkenskaper avslutas för kalenderår och skall vara revisorerna tillhanda senast den 15 februari.

3.14 Revisorerna åligger

- att granska vid möten och styrelsesammanträden förda protokoll.
- att granska räkenskaperna och kontrollera att de överensstämmer med balansräkning.
- att till- eller avstyrka ansvarsfrihet.
- att avsluta revisionen och avlämna berättelse däröver till styrelsen senast två veckor före årsmötet.

3.15 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar får göras endast om lika beslut fattas vid två på varandra följande möten, varav minst **ett** skall vara årsmöte eller medlemsmöte. Mellan dessa bägge möten skall minst en månad ha förflutit. Vid sista mötet fordras två tredjedels majoritet (fullmakter inräknade).

3.16 Upphörande

Om föreningen skall upphöra, förfars med kassornas tillgångar enligt medlemmarnas vid två på varandra följande möten fattade beslut. Mellan dessa bägge möten skall minst en månad ha förflutit. Vid sista mötet fordras två tredjedels majoritet (fullmakter inräknade).